

ANEKS NR 1/2019

DO REGULAMINU MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ADAMA ASNYKA W TRZEBINI

§ 1

W Regulaminie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebini wprowadzonym Zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora nr 07/2012 z dnia 27-03-2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

Zmienia się dotychczasową treść § 18 pn.: "Zasady korzystania i wypożyczania tabletów" na treść "Zasady korzystania i wypożyczania urządzeń przenośnych, w tym w szczególności: tabletów, czytników, Czytaków NPN itp." i dodaje się kolejne punkty, tj.: od 11-22:

1. Biblioteka udostępnia na miejscu do korzystania przez czytelników urządzenia przenośne wraz z akcesoriami.
2. Korzystanie z urządzeń przenośnych jest bezpłatne po okazaniu karty bibliotecznej przez czytelnika.
3. Każdy czytelnik może korzystać stacjonarnie z urządzeń w godzinach otwarcia Biblioteki w nieograniczonym wymiarze czasu, chyba, że liczba chętnych do korzystania z nich jest większa niż liczba dostępnych urządzeń. W takiej sytuacji jednorazowy czas korzystania z urządzenia ograniczony jest do 1 godziny.
4. Urządzenia mobilne podłączone są do sieci Wi-Fi Biblioteki, za pomocą której mogą łączyć się z Internetem.
5. Korzystając z urządzeń, czytelnik zobowiązany jest do przestrzegania prawa, a w szczególności czytelnik nie może zamieszczać w Internecie:
 - obrazów przemocy,
 - treści pornograficznych,
 - treści obrażających lub oczerniających inne osoby fizyczne lub prawne,
 - treści wzywających do nienawiści na tle rasowym lub religijnym,
 - wizerunku osoby bez jej zgody,
 - danych osobowych innych osób,
 - reklamy alkoholu, tytoniu, hazardu,
 - treści chronionych na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. m.in.: filmów, piosenek, zdjęć, teledysków, tekstów, które nie są dostępne legalnie.
6. Zabronione jest także wysyłanie spamu (*mass mailing*), próba obejścia zabezpieczeń technicznych, próba nielegalnego wejścia do systemu informatycznego osób trzecich,

używanie fałszywego adresu IP, wysyłanie wirusów komputerowych lub innego niebezpiecznego oprogramowania oraz wszelkie inne działania zagrażające bezpieczeństwu Internetu i jego użytkowników.

7. Urządzenia przenośne wyposażone są w aplikacje umożliwiające naukę, tworzenie i dzielenie się treściami, a także zabawę. Czytelnik nie może samodzielnie instalować na nich żadnych dodatkowych aplikacji. Czytelnik może zaproponować Bibliotece zainstalowanie dodatkowych aplikacji. O instalacji bądź odmowie Biblioteka zdecyduje według własnego uznania.
8. Na zakończenie korzystania z urządzenia czytelnik zobowiązany jest usunąć z niego dane osobowe, aplikacje bądź inne treści, które na nim umieści. Czytelnik zobowiązany jest do wylogowania się ze wszystkich internetowych aplikacji, z których korzystał, np.: bankowości internetowej. Czytelnik musi usunąć z przeglądarki internetowej historię wyszukiwania.
9. Czytelnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zastosowania się do postanowień pkt. 7, Biblioteka może usunąć z urządzenia wszelkie dane i treści umieszczone na nim przez czytelnika. Jednak w żadnym wypadku Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich bądź szkody czytelnika, w tym naruszenie poufności danych osobowych, wynikłe na skutek korzystania przez czytelnika z Internetu za pośrednictwem danego urządzenia przenośnego.
10. Korzystanie z urządzeń mobilnych jest bezpłatne po okazaniu karty bibliotecznej przez czytelnika.
11. Przy wypożyczaniu urządzenia przenośnego korzystający zobowiązany jest do podpisania stosownego formularza.
12. Podpisanie formularza jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
13. Czytnik/Czytak NPN jest wypożyczany na okres 30 dni. Można przedłużyć ten okres o kolejne 30 dni pod warunkiem, że inny Użytkownik nie zgłosił chęci wypożyczenia urządzenia.
14. Za przetrzymanie czytnika/Czytaka NPN ponad ustalony termin jest pobierana opłata w wysokości 5,00 ZLP (słownie: pięć złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
15. Z zapisanych w pamięci czytnika e-booków użytkownicy mogą korzystać w ramach licencji. Tylko bibliotekarz ma prawo wgrywać do czytnika e-booki. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów zamieszczonych na czytnikach przez użytkowników. W momencie oddania do Biblioteki czytnika, użytkownik musi usunąć z pamięci wszystkie wgrane przez siebie pliki.

16. Użytkownik zwraca czytnik/Czytawkę NPN wraz z wypożyczonymi akcesoriami (kabel USB, instrukcja, pudełko) w stanie nienaruszonym.
17. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia czytnika/Czytawki NPN, użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy. Jeśli naprawa nie jest możliwa lub koszt przekracza wartość urządzenia, a także w przypadku zagubienia sprzętu lub jego utraty w wyniku kradzieży, użytkownik jest zobowiązany do odkupienia urządzenia o zbliżonych parametrach technicznych. Wybór konkretnego modelu następuje po konsultacji z Biblioteką.
18. Użytkownikowi nie wolno udostępniać urządzenia przenośnego osobom trzecim.
19. Użytkownik jest zobowiązany korzystać z urządzenia zgodnie z dołączoną instrukcją obsługi.
20. Przy zwrocie czytnika/Czytawki NPN, bibliotekarz zobowiązany jest sprawdzić jego stan fizyczny oraz kompletność zestawu.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

Zmienia się dotychczasową treść § 19 pn.: "Zasady wypożyczania tabletu " na treść: "Zasady wypożyczania urządzenia przenośnego, w tym w szczególności: tabletu, czytnika, Czytawki NPN":

1. Tablet może wypożyczyć jedynie pełnoletni czytelnik, który regularnie korzysta z Biblioteki i posiada kartę czytelnika od co najmniej od roku.
2. W dni powszednie tablet wypożycza się na 1 dzień roboczy. Tablet wypożyczony w sobotę musi zostać zwrócony w najbliższy poniedziałek. Tablet wypożyczony przed dniem wolnym od pracy musi zostać zwrócony w pierwszy następujący po dniu lub dniach wolnych od pracy dzień roboczy.
3. Czytelnik może wypożyczać tablet nie częściej niż raz na tydzień.
4. Tablet wypożycza się na podstawie formularza wypożyczenia urządzenia przenośnego. Podpisując formularz czytelnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wypożyczania urządzenia.
5. Czytelnika korzystającego z tabletu poza Biblioteką obowiązują zasady korzystania z tabletu opisane powyżej.
6. Czytelnik zobowiązuje się zwrócić tablet wraz z akcesoriami w stanie nienaruszonym. Za każde uszkodzenie tabletu lub akcesoriów czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową, w maksymalnej wysokości ceny detalicznej takiego samego lub analogicznego modelu oraz akcesoriów w sklepie firmowym producenta.

7. Za opóźnienie w zwrocie tabletu Biblioteka może naliczyć karę w wysokości 10,00 ZLP (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia. Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bibliotekę o przyczynach opóźnienia i podać jego powody.
8. W przypadku opóźnienia przekraczającego 3 dni robocze oraz braku kontaktu z czytelnikiem, Biblioteka może uznać tablet za zaginiony i zawiadomić odpowiednie organy ścigania. W takiej sytuacji dane osobowe czytelnika i wszelkie dane lokalizacyjne zostaną przekazane organom ścigania.
9. Urządzenie przenośne wypożycza się na podstawie formularza wypożyczenia. Podpisując formularz czytelnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu. Poniżej przedstawiony jest wzór formularza, na podstawie którego można wypożyczyć urządzenie przenośne:

FORMULARZ WYPOŻYCZENIA URZĄDZENIA PRZENOŚNEGO:

1. Imię i nazwisko użytkownika:
 2. PESEL:
 3. Telefon:
 4. Mail:
 5. Dotyczy: wypożyczenia
o numerze seryjnym wraz z akcesoriami
(.....)
 6. Data wypożyczenia:
- Data zwrotu:
7. Oświadczam, że w przypadku zgubienia lub kradzieży urządzenia przenośnego poniosę pełną odpowiedzialność finansową i odkupię urządzenie o podobnych parametrach technicznych po konsultacji z Biblioteką,
 8. Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia urządzenia, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do niego, poniosę odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów bądź koniecznych napraw.
 9. Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłam/łem* stan wypożyczonego urządzenia i:
 - a) nie zgłaszam/zgłaszam* żadnych zastrzeżeń, co do stanu technicznego urządzenia,
 - b) stwierdzam następujące usterki/braki*:

10. Oświadczam, że zwrócę urządzenie mobilne z taką samą zawartością pamięci jak w chwili wypożyczenia.

.....
(podpis Bibliotekarza)

.....
(podpis Użytkownika)

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Asnyka w Trzebini pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01-04-2019 roku.

DYREKTOR BIBLIOTEKI

Marta Sikora